

## **Comment rédiger une offre d'emploi sur le site internet du CREAM Rhône-Alpes**

Afin de rédiger une offre d'emploi sur le site internet, vous devez avoir ouvert un compte à votre nom et indiqué les établissements pour lesquels vous seriez susceptible de rédiger des offres d'emploi. Vous serez ainsi nommé « **responsable emploi** » et défini comme « **personne professionnelle** » par opposition à un compte ouvert par un « particulier ».

Votre compte est validé en interne et celui-ci est rattaché aux établissements indiqués. Vous devez transmettre par fax au : **04 78 37 03 38** le « **formulaire emploi** » que vous trouverez dans la rubrique « **mon compte** » pour nous donner l'autorisation de mettre en ligne dans notre répertoire régional vos établissements.

Si nous n'avons pas en répertoire tous les établissements que vous aurez nommés, ou votre organisme gestionnaire, merci de nous adresser par fax, le formulaire « **établissements et services** » ou le formulaire « **associations gestionnaires ou entités publiques** ».

### **Lorsque votre compte est validé vous pouvez rédiger des offres d'emploi.**

1. vous vous connectez au site internet du CREAM avec votre adresse mail et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez, tout en haut de la page d'accueil du site, cliquer sur « mot de passe oublié » et l'on vous renverra votre mot de passe. A tout moment vous pouvez modifier vos données personnelles présentes dans votre compte.
2. Dans cette rubrique vous pouvez éditer, modifier et archiver vos offres en attente de publication ou publiées.
3. Pour rédiger une offre, cliquez sur « **mes offres d'emploi** », puis sur « **ajouter une offre** », si votre établissement n'est pas contribuant au CREAM Rhône-Alpes, il vous sera demandé de souscrire un abonnement. Vous avez le choix entre une offre à **90 € pour un mois** de parution ou un forfait **pack d'offres de 5, 10 ou 20 annonces**.
4. Pour souscrire un abonnement préciser bien que cet abonnement est pour une structure. Un menu s'ouvrira et vous choisirez la structure pour laquelle vous devez rédiger une offre.
5. Retournez dans « **ajouter une offre** », cliquez sur l'abonnement que vous venez de prendre et cliquez sur « **suivant** ».
6. Vous vous trouverez alors sur la page de rédaction de l'offre. Il ne vous reste plus qu'à renseigner les champs à votre disposition.

Pour tout renseignement complémentaire, prendre contact avec :

**Marie-Noëlle VAILLANT**  
**Responsable service emploi**  
**04 72 77 76 23**  
**[mn.vaillant@creai-ra.org](mailto:mn.vaillant@creai-ra.org)**